

CONVOCATORIA A SELECCIÓN DE POSTULANTES N° 05 /2021

Ref.: SP N° 05-2021 Selección de postulantes para contratar un/una auxiliar administrativa contable para UVT y SLTyA CIEFAP

El **CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN FORESTAL ANDINO PATAGÓNICO (CIEFAP)**, seleccionara un/una Auxiliar administrativo-contable para el desarrollo de actividades en la Unidad de Vinculación Tecnológica (UVT) y el Sector Legal, Técnico y Administrativo (SLTyA) del CIEFAP.

Requisitos:

- título universitario completo en carreras afines a secretariado contable o administrativo.
- Experiencia comprobable no menor a cinco años en redacción de notas, documentos varios y actividad administrativa contable.
- Experiencia en archivo de documentación.
- Conocimientos en manejo de software (planillas de cálculo, procesador de texto).-
- Capacidad y autonomía para prestar el servicio y disposición para relacionarse educadamente.
- Experiencia en trabajos con equipos de apoyo administrativo, equipos profesionales interdisciplinarios y público en general.

Propósito de la contratación:

- Recepción de solicitudes de contratación y tramitación de procedimientos asociados, empleando para ello los medios técnicos disponibles, confeccionando documentos, atendiendo al público y realizando actividades tendientes a un correcto funcionamiento del SLTyA y la UVT CIEFAP.
- Disposición y archivo de la documentación que se genera en SLTyA y la UVT CIEFAP.
- Mantener actualizado el sistema de archivo de documentación. -
- Seguimiento de la documentación y comunicación telefónica y electrónica con los interesados.-

CONTRATACIÓN OFRECIDA

Tipo de contratación ofrecida: locación de servicios, a partir del 17 de mayo de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021 con posibilidad de renovaciones. La extensión horaria se fija en 6 horas diarias, 30 horas semanales.

Los interesados deberán presentar sus antecedentes de acuerdo a la presente convocatoria de selección de postulantes.-

PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO

Los postulantes deberán acreditar y presentar lo siguiente:

- Poseer título habilitante para desempeñarse como auxiliar administrativo-contable.
- Acreditar haberse desempeñado actividades administrativas en organizaciones o empresas.
- Disponibilidad, experiencia, conocimiento y motivación para este tipo de actividad para el desarrollo de actividades de apoyo administrativo-contable para grupos profesionales interdisciplinarios.

HONORARIOS

Se fija la suma entre \$45.000 y hasta \$55.000 según formación y antecedentes, en concepto de honorarios mensuales que serán abonados a mes vencido a contra presentación de factura correspondiente e informe de actividades aprobado por la responsable del Sector Legal, Técnico y Administrativo y/o el Director Ejecutivo del CIEFAP.

LUGAR DE TRABAJO

Se establece como lugar de trabajo la Sede CIEFAP, ubicada en la ciudad de Esquel, ruta 259, km 16,24 en el ámbito de la UVT y el SLTYA del CIEFAP.-

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Fotocopia del DNI. -
- Copia del título profesional. -
- Currículum Vitae, que deberá contener como mínimo: datos personales y de contacto; antecedentes laborales y de formación profesional. En caso de poseer alguna especialización u otros títulos deberán adjuntarse en copia. -
- Explicitar el domicilio real y constitución de domicilio especial, de considerarlo pertinente.-
- Inscripción vigente en AFIP.-

La documentación deberá ser remitida por correo postal hasta el 13 de mayo de 2021, a la siguiente dependencia,

- **Centro de Investigación y Extensión Forestal Andino Patagónico (CIEFAP), Ruta N°259 Km 16,24 – c.c. 14; Esquel, Chubut (CP 9200), con la Ref.: SP N°05-2021** selección de postulantes asistente administrativo contable para UVT y SLTYA CIEFAP.

ADEMÁS, DEBERÁ ADELANTARSE TODA LA DOCUMENTACIÓN POR correo electrónico (EXCLUYENTE) a las siguientes direcciones hasta las 13.00hs del 13 de mayo de 2021.

- ✓ administracion@correociefap.org.ar

EVALUACIÓN DE POSTULANTES

La selección de postulantes estará a cargo de la Comisión Evaluadora conformada ad hoc. La Comisión Evaluadora, podrá efectuar entrevista (presencial o virtual) de los postulantes preseleccionados conforme a los antecedentes e informará el resultado de la selección a los interesados y al Director del CIEFAP para que instrumente en conformidad la contratación. -

Cronograma del presente llamado a Selección de Postulantes:

- **Publicación del llamado en el sitio web CIEFAP. Desde el 06 de mayo de 2021-**

<http://ciefap.org.ar/>

- **Acta de cierre de recepción de antecedentes: 13.00 hs. del 13 de mayo de 2021 en la ciudad de Esquel.**
- **Comisión Evaluadora actuará entre el 13 y 14 de mayo 2021 en lugar y horario a definir.-**
- **Comunicación de la selección a los interesados: dentro de los cinco días hábiles de realizada la selección.**