

## **CONVOCATORIA A SELECCIÓN DE POSTULANTES N° 05 /2021**

**Ref.: SP N° 05-2021 Selección de postulantes para contratar un/una auxiliar administrativa contable para UVT y SLTyA CIEFAP**

El **CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN FORESTAL ANDINO PATAGÓNICO (CIEFAP)**, seleccionara un/una Auxiliar administrativo-contable para el desarrollo de actividades en la Unidad de Vinculación Tecnológica (UVT) y el Sector Legal, Técnico y Administrativo (SLTyA) del CIEFAP.

Requisitos:

- título universitario completo en carreras afines a secretariado contable o administrativo.
- Experiencia comprobable no menor a cinco años en redacción de notas, documentos varios y actividad administrativa contable.
- Experiencia en archivo de documentación.
- Conocimientos en manejo de software (planillas de cálculo, procesador de texto).-
- Capacidad y autonomía para prestar el servicio y disposición para relacionarse educadamente.
- Experiencia en trabajos con equipos de apoyo administrativo, equipos profesionales interdisciplinarios y público en general.

Propósito de la contratación:

- Recepción de solicitudes de contratación y tramitación de procedimientos asociados, empleando para ello los medios técnicos disponibles, confeccionando documentos, atendiendo al público y realizando actividades tendientes a un correcto funcionamiento del SLTyA y la UVT CIEFAP.
- Disposición y archivo de la documentación que se genera en SLTyA y la UVT CIEFAP.
- Mantener actualizado el sistema de archivo de documentación. -
- Seguimiento de la documentación y comunicación telefónica y electrónica con los interesados.-

### **CONTRATACIÓN OFRECIDA**

Tipo de contratación ofrecida: locación de servicios, a partir del 17 de mayo de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021 con posibilidad de renovaciones. La extensión horaria se fija en 6 horas diarias, 30 horas semanales.

Los interesados deberán presentar sus antecedentes de acuerdo a la presente convocatoria de selección de postulantes.-

### **PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO**

Los postulantes deberán acreditar y presentar lo siguiente:

- Poseer título habilitante para desempeñarse como auxiliar administrativo-contable.
- Acreditar haberse desempeñado actividades administrativas en organizaciones o empresas.
- Disponibilidad, experiencia, conocimiento y motivación para este tipo de actividad para el desarrollo de actividades de apoyo administrativo-contable para grupos profesionales interdisciplinarios.

## HONORARIOS

Se fija la suma entre \$45.000 y hasta \$55.000 según formación y antecedentes, en concepto de honorarios mensuales que serán abonados a mes vencido a contra presentación de factura correspondiente e informe de actividades aprobado por la responsable del Sector Legal, Técnico y Administrativo y/o el Director Ejecutivo del CIEFAP.

## LUGAR DE TRABAJO

Se establece como lugar de trabajo la Sede CIEFAP, ubicada en la ciudad de Esquel, ruta 259, km 16,24 en el ámbito de la UVT y el SLTYA del CIEFAP.-

## DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Fotocopia del DNI. -
- Copia del título profesional. -
- Currículum Vitae, que deberá contener como mínimo: datos personales y de contacto; antecedentes laborales y de formación profesional. En caso de poseer alguna especialización u otros títulos deberán adjuntarse en copia. -
- Explicitar el domicilio real y constitución de domicilio especial, de considerarlo pertinente.-
- Inscripción vigente en AFIP.-

La documentación deberá ser remitida por correo postal hasta el 13 de mayo de 2021, a la siguiente dependencia,

- **Centro de Investigación y Extensión Forestal Andino Patagónico (CIEFAP), Ruta N°259 Km 16,24 – c.c. 14; Esquel, Chubut (CP 9200), con la Ref.: SP N°05-2021** selección de postulantes asistente administrativo contable para UVT y SLTYA CIEFAP.

ADEMÁS, DEBERÁ ADELANTARSE TODA LA DOCUMENTACIÓN POR correo electrónico (EXCLUYENTE) a las siguientes direcciones hasta las 13.00hs del 13 de mayo de 2021.

- ✓ [administracion@correociefap.org.ar](mailto:administracion@correociefap.org.ar)

## EVALUACIÓN DE POSTULANTES

La selección de postulantes estará a cargo de la Comisión Evaluadora conformada ad hoc. La Comisión Evaluadora, podrá efectuar entrevista (presencial o virtual) de los postulantes preseleccionados conforme a los antecedentes e informará el resultado de la selección a los interesados y al Director del CIEFAP para que instrumente en conformidad la contratación. -

## Cronograma del presente llamado a Selección de Postulantes:

- **Publicación del llamado en el sitio web CIEFAP. Desde el 06 de mayo de 2021-**

<http://ciefap.org.ar/>

- **Acta de cierre de recepción de antecedentes: 13.00 hs. del 13 de mayo de 2021 en la ciudad de Esquel.**
- **Comisión Evaluadora actuará entre el 13 y 14 de mayo 2021 en lugar y horario a definir.-**
- **Comunicación de la selección a los interesados: dentro de los cinco días hábiles de realizada la selección.**