

Esquel, 23 de agosto de 2018

CONVOCATORIA A SELECCIÓN DE POSTULANTES N° 13/18

Ref.: SP N°13/18 Auxiliar de Administración para el Sector Legal, Técnico y Administrativo del CIEFAP

El CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN FORESTAL ANDINO PATAGÓNICO CIEFAP, contratará hasta dos personas para desarrollar actividades de Auxiliar de Administración para el Sector Legal, Técnico y Administrativo del CIEFAP, desde el 10 de septiembre de 2018 y hasta el 7 de diciembre de 2018 con posibilidad de renovación.-

La duración acumulada de los contratos no podrá exceder los 18 meses en total.-

-Vigencia de la selección de postulantes: 2 años.-

La selección está orientada a Estudiantes avanzados de Abogacía o Tecnicatura en Administración.-

Requisitos:

- Secundario completo. Preferentemente estudiante avanzado de Abogacía o Tecnicatura en administración.-
- Experiencia en redacción de notas y documentos varios.-
- Experiencia en archivo de documentación.-
- Conocimientos en manejo de software (planillas de cálculo, procesador de texto).-
- Capacidad y autonomía para prestar el servicio y disposición para relacionarse educadamente.-

Propósito de la contratación:

- Recepción de solicitudes de contratación y tramitación de procedimientos asociados, empleando para ello los medios técnicos disponibles, confeccionando documentos, atendiendo al público y realizando actividades tendientes a un correcto funcionamiento del Sector.-
- Disposición y archivo de la documentación que se genera en el Sector.-
- Mantener actualizado el sistema de archivo de documentación.-
- Seguimiento de la documentación y comunicación telefónica y electrónica con los interesados.-

Tipo de contratación ofrecida: Contrato de locación de servicios, a partir del 10 de septiembre de 2018 y hasta el 07 de diciembre de 2018 con posibilidad de renovación.

Disponibilidad de tiempo: 04 horas diarias de lunes a viernes.

Honorarios previstos: hasta 15.000\$, según cumplimiento de requisitos y antecedentes.-

Lugar de trabajo: CIEFAP, Ruta 259 km 16,24, Esquel, Provincia del Chubut.-



Los interesados deberán enviar la documentación por Correo postal o personalmente en sobre cerrado a: CIEFAP- Ruta 259, km 16,24 CC N°14; (9200) Esquel, Chubut, con la **Ref.: Auxiliar de Administración para el SLTyA SP N°013/18**, hasta el miércoles 05 de septiembre de 2018 a las 13.00hs.-

-Se deberá presentar: 1) CV.- 2) Copia de DNI.- 3) Certificado analítico de avance de estudios universitarios.- 4) Nota de presentación e interés en la presente postulación.- La información presentada tendrá carácter de Declaración Jurada.

IMPORTANTE: Se deberá adelantar la misma documentación en formato digital a la dirección de correo electrónico: administracion@ciefap.org.ar

Se recibirán todas las consultas a través del correo electrónico administracion@ciefap.org.ar